

# 臨時休業期間中の児童生徒の自習室利用申込書

霧島市立（ ）学校長 殿

私は、下記のとおり、貴校の自習室の利用を申し込みます。  
利用に当たっては、学校の自習室利用の諸注意事項を遵守し責任をもって対応します。

令和2年4月 日

住 所 \_\_\_\_\_

保護者氏名 \_\_\_\_\_ 印

記

児童生徒名 (学年・組)	( 年 組)	( 年 組)	( 年 組)
緊急連絡先	①		
	②		
	職場		

自習室利用 を希望する 日	利用希望日を○で囲んでください。				
	月	火	水	木	金
				4 / 23	4 / 24
	4 / 27	4 / 28		4 / 30	5 / 1 登校日

※ この申込書は、4月22日（水）登校後すぐに、担任に提出してください。

## 《学校の自習室利用の諸注意事項》

- (1) 登下校は、保護者の責任とする。
- (2) 各自で、必ず弁当・水筒を準備する。(給食はありません。)
- (3) 自習に必要な勉強道具等を各自準備する。
- (4) 必要以外の物は持ち込まない。(ゲーム機や漫画など)
- (5) 必ずマスクを着用する。
- (6) 毎朝、必ず自宅で検温を行い、体温が37度以上ある場合や風邪の症状がある場合は、登校を控える。
- (7) 欠席をする場合は、必ず学校へ連絡をする。また、学校からの緊急連絡に必ず対応できるようにしておく。